



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ПОДУЯНЕ”

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71
<http://www.poduiane.info/>, e-mail: raion@poduiane.info

ПРОТОКОЛ

№ РПД23-ПР16-3./13.01.2023г.

Днес, 13.01.2023 година от 11.05 часа в зала № 321 на Столична община-Район „Подуяне” бе проведен втори етап от конкурса за назначаване на служител на длъжността Главен експерт „Екология и озеленяване” в отдел "Инженерна инфраструктура, благоустройство и екология" при Столична община – район „Подуяне“. Конкурсът бе проведен от комисия, назначена със Заповед №РПД23-РД91-1/04.01.2023г. и Заповед №РПД23-РД91-3/09.01.2023г. на Кмета на СО – район „Подуяне” в състав:

Председател:

1. Даниела Бакърджиева-Керашка – Началник отдел „ИИБЕ“ при СО – район „Подуяне“

и членове:

2. Калоян Захариев – Старши юрисконсулт

3. Иван Владимиров – главен експерт „ЧР”

4. Юлиана Мицева – главен експерт „УЧР“

5. Елена Илиева – главен експерт „ЧР“

От допуснатите кандидати на интервю се явиха:

1. Нина Димитрова

Конкурсната комисия, след като се запозна с длъжностната характеристика на незаетата длъжност формулира единадесет въпроса, които да зададе на допуснатият кандидат.

Членовете на комисията попълниха формулярите за преценка на кандидатите от интервюто за експертни длъжности.

Минималното ниво от интервюто за допускане до класиране – оценка 3.50;

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Резултат от теста	Коефициент	Резултат от интервюто	Коефициент	Окончателен резултат
1.	Нина Димитрова	3.75	3	4.51	4	29.29

Конкурсната комисия предлага на органа по назначаването да бъде назначен кандидат – Нина Димитрова, постигнал най-висок резултат в конкурса.

Заседанието на комисията приключи в 11.20 часа.

Подписи на членовете на комисията:

Председател:

1. Даниела Бакърджиева-Керашка –

и членове:

2. Калоян Захариев –

3. Иван Владимиров –

4. Юлиана Мицева –

5. Елена Илиева –



13.01.2023г.

гр. София

Настоящият протокол се издава в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител – един за учрежденския архив (УА) и един за досието на Конкурсната процедура. Протоколът се изпраща сканиран чрез АИС до посочените служители за сведение и изпълнение, за което същите полагат подпис върху екземпляра за УА.